

## **ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI w Żłobku Miejskim w Tychach**

Celem współpracy z rodzicami jest zapewnienie dzieciom bezpiecznego i wspierającego środowiska opieki, budowanie wzajemnego zaufania oraz wspólne działanie na rzecz prawidłowego rozwoju dzieci.

Poniżej przedstawiamy obowiązujące w Żłobku Miejskim w Tychach (zwanym dalej Żłobkiem) zasady współpracy z rodzicami:

### **I. PRZYJMOWANIE DZIECKA CHOREGO I POWROTU PO CHOROBIE**

Dziecko z objawami choroby (np. gorączką, kaszlem, wysypką, wymiotami, biegunką) nie może zostać przyjęte do Żłobka ze względu na ochronę zdrowia pozostałych dzieci i personelu.

Po nieobecności dziecka spowodowanej chorobą rodzice/opiekunowie prawni powinni przedstawić oświadczenie, że dziecko jest już zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.

Powyższe oświadczenie nie potwierdza niczego więcej aniżeli woli lub wiedzy rodzica.

### **II. ZASADY PODAWANIA LEKÓW**

Żłobek nie podaje dzieciom żadnych leków, suplementów diety ani preparatów medycznych, z wyjątkiem sytuacji nagłych (np. alergie), po uprzednim dostarczeniu przez rodzica pisemnego upoważnienia oraz stosownego zaświadczenia lekarskiego. Każdorazowe podanie leku musi być udokumentowane.

### **III. ZASADY PUBLIKACJI WIZERUNKU DZIECKA I DANYCH OSOBOWYCH**

Wizerunek dziecka oraz jego dane osobowe (w tym imię, inicjały) mogą być wykorzystywane przez placówkę wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego, wyrażonej dobrowolnie w formularzu zgody. Brak zgody nie wpływa na dostęp dziecka do zajęć ani świadczeń oferowanych przez Żłobek

### **IV. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA RZECZY OSOBISTE DZIECI**

Placówka nie ponosi odpowiedzialności za zgubione, uszkodzone lub zniszczone rzeczy osobiste dzieci przyniesione do placówki (w tym zabawki, ubrania, akcesoria czy inne przedmioty). Rodzice są proszeni o odpowiednie oznakowanie rzeczy dziecka oraz ograniczenie przynoszenia wartościowych przedmiotów.

### **V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA PO GODZINACH PRACY INSTYTUCJI**

W przypadku nieodebrania dziecka w wyznaczonych godzinach pracy placówki personel podejmuje próbę kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz osobami upoważnionymi do odbioru dziecka. Po wyczerpaniu dostępnych możliwości kontaktu, a także w sytuacji długotrwałego braku odbioru, Żłobek ma obowiązek poinformowania odpowiednich służb (np. Policji, MOPS) w celu zapewnienia

dziecku bezpieczeństwa. Placówka może również naliczyć dodatkową opłatę za każdą rozpoczętą godzinę opieki poza standardowymi godzinami.

## **VI. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS ADAPTACJI DZIECKA**

Proces adaptacji dziecka do warunków placówki odbywa się stopniowo, zgodnie z „Ramowym programem adaptacji” i przy współpracy z rodzicem/opiekunem prawnym. Celem procesu adaptacyjnego jest zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa, komfortu emocjonalnego oraz płynne włączenie się do grupy.

## **VII. PORUSZANIE SIĘ PO PLACÓWCE**

Rodzice oraz osoby upoważnione mają prawo wstępu na teren placówki wyłącznie w godzinach jej funkcjonowania.

W trakcie adaptacji podczas pobytu w sali zabaw rodzica zobowiązuje się do niezakłócania pracy grupy oraz przestrzegania zasad obowiązujących w instytucji.

Rodzice zobowiązani są do stosowania się do zaleceń i próśb personelu, szczególnie w kwestiach bezpieczeństwa oraz organizacji pracy.

Zabronione jest samowolne poruszanie się po pomieszczeniach niedostępnych dla rodziców (biura, kuchnia, magazyny itp.).

## **VIII. UWAGI, WNIOSKI, SKARGI**

Za przyjmowanie oraz rozpatrywanie uwag, wniosków i skarg odpowiada Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona.

Rodzice mają możliwość zgłaszania spraw w następujących formach:

- ustnie,
- pisemnie,
- drogą mailową,
- anonimowo – poprzez skrzynkę podawczą ,
- anonimowo – w ramach cyklicznej ankiety satysfakcji rodziców.

Wszystkie zgłoszenia traktowane są z należytą uwagą a ich analiza służy podnoszeniu jakości opieki i współpracy z rodzinami.

### **I. KOMUNIKACJA**

Komunikacja pomiędzy rodzicami a Żłobkiem odbywa się wyłącznie za pośrednictwem oficjalnych kanałów, takich jak:

- rozmowy indywidualne codzienne lub po wcześniejszym umówieniu,
- kontakt telefoniczny,
- poczta elektroniczna (e-mail),
- tablica ogłoszeń,
- strona internetowa Żłobka.

Rodzice są zobowiązani do korzystania wyłącznie z powyższych kanałów komunikacji.

Informacje o zebraniach grupowych oraz spotkaniach indywidualnych z rodzicami udostępniane są z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

## **II. PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY**

Instytucja zobowiązuje się do regularnego informowania rodziców o realizowanych działaniach opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych. Informacje te przekazywane są za pośrednictwem:

- rozmów bezpośrednich,
- tablicy informacyjnej,
- strony internetowej placówki,
- miesięcznego planu wywieszanego na tablicach ogłoszeń.

Rodzice mają możliwość zadawania dodatkowych pytań oraz zgłaszania uwag dotyczących realizacji Planu OWE:

- podczas indywidualnych lub grupowych spotkań,
- w ramach anonimowych ankiet,
- bezpośrednio w rozmowie z personelem.

## **III. ZAKRES KONSULTACJI Z RODZICAMI I ZASADY PODEJMOWANIA DECYZJI**

Żłobek dąży do partnerskiej współpracy z rodzicami, zapewniając im możliwość wyrażania opinii i zgłaszania sugestii w określonych obszarach funkcjonowania instytucji. Decyzje podejmowane są z poszanowaniem dobra dziecka oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **Sprawy konsultowane z rodzicami – decyzje podejmowane przez Żłobek:**

- dotyczące codziennego funkcjonowania grupy
- uroczystości i święta
- wprowadzenie dodatkowych zajęć dla dzieci
- adaptacja nowych dzieci w grupie
- plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny
- Decyzje indywidualne dotyczące dzieci – dieta, specjalne potrzeby, udział w zajęciach

### **Sprawy współdecydowane (decyzja podejmowana wspólnie):**

- Sposoby komunikacji z rodzicami – preferowane sposoby
- Spotkania indywidualne – ustalenie terminu

### **Sprawy informacyjne – decyzje podejmowane przez instytucję, rodzice są informowani:**

- terminy zebrań grupowych
- godziny pracy instytucji
- zmiany w opłatach
- zmiany kadrowe

## **IV. FORMY UCZESTNICTWA RODZICÓW W ŻYCIU INSTYTUCJI OPIEKI**

Żłobek zachęca rodziców do aktywnego uczestnictwa w życiu placówki, wspierając tym samym rozwój dziecka oraz budując partnerską współpracę na linii dom–żłobek. Formy zaangażowania obejmują m.in.:

- udział w zajęciach otwartych i obserwacjach dzieci podczas zabawy,
- współorganizację uroczystości, wydarzeń specjalnych,
- prowadzenie zajęć prezentujących pasje lub zawody rodziców (np. muzyczne, plastyczne, sportowe),
- udział w akcji „Czytanie na dywanie” – promującej czytelnictwo wśród najmłodszych,
- włączenie się w prace na rzecz placówki (np. szycie strojów, pielęgnacja ogrodu, przygotowanie dekoracji),
- udział w podejmowaniu decyzji dotyczących funkcjonowania instytucji – poprzez zebrania, ankiety,

#### **Zasady uczestnictwa:**

- udział w zajęciach otwartych i obserwacjach możliwy jest wyłącznie po wcześniejszym umówieniu się z opiekunką lub dyrektorem
- rodzice prowadzący zajęcia lub warsztaty dla dzieci zobowiązani są do uzgodnienia tematu i terminu spotkania z opiekunką co najmniej 14 dni wcześniej
- współorganizacja uroczystości odbywa się na podstawie deklaracji złożonej podczas zebrania grupowego lub bezpośrednio u opiekunki
- prace na rzecz placówki (np. dekoracje, pomoc techniczna, działania ogrodowe) realizowane są wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu potrzeb z personelem
- udział w podejmowaniu decyzji odbywa się poprzez obecność na zebraniach, wypełnianie ankiet.

## **V. KOMUNIKACJA Z INNYMI RODZICAMI**

W trosce o ułatwienie kontaktu między rodzicami, w placówce zostało udostępnione miejsce przeznaczone do wymiany informacji, w tym:

- tablica ogłoszeń „od rodzica dla rodzica”,

Rodzice mogą tam zamieszczać ogłoszenia i wiadomości dotyczące spraw dziecięcych, np. wymiany ubrań, sprzedaży wózka itp.

#### **Zasady korzystania z przestrzeni informacyjnej:**

- treść ogłoszeń nie może być obraźliwa, wulgarna, naruszać dobrych obyczajów ani godzić w dobre imię placówki.
- Zabronione jest publikowanie treści reklamowych lub komercyjnych, z wyjątkiem drobnych ogłoszeń dotyczących rzeczy dziecięcych.
- Placówka nie ponosi odpowiedzialności za treść i ewentualne skutki ogłoszeń zamieszczanych przez rodziców.

- Ogłoszenia starsze niż 14 dni mogą być usuwane w celu utrzymania porządku i aktualności informacji.
- Przestrzeń przeznaczona do komunikacji między rodzicami nie zastępuje oficjalnych kanałów kontaktu z placówką.

- 

## **VI. MATERIAŁY INFORMACYJNE**

Placówka zapewnia rodzicom dostęp do materiałów wspierających proces wychowania i opieki nad dziećmi. Informacje i treści edukacyjne udostępniane są w następujących formach:

- na tablicy informacyjnej,
- na stronie internetowej,
- w formie plakatów i broszur.

Celem tych działań jest wspieranie rodziców w świadomym i partnerskim uczestniczeniu w rozwoju dziecka.

## **VII. DOKUMENTY DO WGLĄDU**

Żłobek pracuje zgodnie z przyjętymi standardami opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnymi, które określają sposób organizacji dnia, metody pracy z dzieckiem, podejście do adaptacji, reagowania na potrzeby emocjonalne oraz współpracy z rodziną.

Szczegółowe procedury i opisy stosowanych standardów są dostępne do wglądu na życzenie rodzica/opiekuna prawnego. Dokumenty te mogą zostać udostępnione do wglądu w placówce po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby.

Szczegółowe informacje o organizacji pracy placówki, standardach opieki i obowiązujących procedurach przekazywane są rodzicom przy zapisie dziecka.

Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z zasadami i potwierdzenia ich przyjęcia do wiadomości.

Wszelkie zmiany w zasadach współpracy będą przekazywane z odpowiednim wyprzedzeniem.